**Список документов и сведений, необходимых для составления ДТ (Импорт)**

**Данные о фирме:**

Карточка участника ВЭД (информационная справка по фирме)

Планируемое место таможенного оформления

**Данные о товаре в виде краткой справки:**

Наименование товара

Коды ТНВЭД

Таможенная стоимость

Условия поставки(EXW, CIP, FCA, CPT…)

**Документы, предоставляются в электронном виде:**

-Контракт с доп. соглашениями и приложениями, спецификациями

-В случае бесплатной поставки товара, обязательно должно быть доп. соглашение к контракту

-Целевое назначение поставки

-Паспорт сделки, если сумма контракта на момент подписания выше 3000000 руб.

-Инвойс с переводом на русский язык

-Упаковочный лист с переводом на русский язык

-разрешительные документы -Нотификация, Сертификат соответствия, Декларация соответствия, Свидетельство о государственной регистрации, Фитосанитарный сертификат, Ветеринарный сертификат… (необходимо проверить наличие артикулов и моделей, указанных в инвойсе и в данных документах)

-Тех. Документация, описания, характеристики и т.п.

-Документы по предоплате ( если предусмотрено контрактом)

-Транспортный договор (если предусмотрено условиями поставки)

-Транспортный счет (если предусмотрено условиями поставки)

-Экспортная декларация

-Прайс-лист производителя, заверенный ТПП страны отправления или продавца по контракту(обязательное требование- сроки действия, условия поставки по Инкотермс 2010 действия цены товара)

Договор представителя

**При оформлении за печатью получателя**

- данные на представителя фирмы, держателя ЭЦП: копия паспорта, трудовой договор, доверенность, Приказ о назначении

**Документы, предоставляются в электронном виде:**

**Желательно в формате word/excel, если невозможно обычные скан.копии**

-Контракт с доп. соглашениями и приложениями, спецификациями

-Инвойс с переводом

-Тех. Документация, описания, характеристики и т.п.

-Транспортный договор (если предусмотрено условиями поставки)

-Транспортный счет (если предусмотрено условиями поставки)

-договор представителя

Комплект уставных документов в электронном виде.

Все документы предоставляются заранее: за 2-3 дня до прихода т/с на терминал .

Дополнительно, необходимые документы и сведения направляются менеджером в подразделение, которое будет производить ТО .